

# TIETOSUOJASELOSTE

## Seloste käsittelytoimista

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artikkelit 13 ja 14 ja 30**

**Päivitetty: 1.9.2020**

Voimme milloin tahansa päivittää tai muuttaa tätä tietosuojaselostetta ja lainsäädännön vaatiessa ilmoitamme siitä rekisteröidyille. Mahdolliset oikeutenne tietojen siirtämiseen ja/tai käsittelyn rajoittamiseen ovat voimassa 25.5.2018 alkaen.

<b>Rekisteri</b>	
Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan Aidian Oy:n työnhakijoiden henkilötietojen käsittely. Alla olevasta taulukosta ilmenee rekisterinpitäjän tai yhteisrekisterinpitäjän henkilöllisyys ja yhteystiedot.	
<b>1. Rekisterinpitäjä ja/tai yhteisrekisterinpitäjä</b>	Aidian Oy Koivu-Mankkaan tie 6, 02200 Espoo y-tunnus 1855216-1
<b>2. Yhteyshenkilö</b>	Tietosuojavastaava: dataprotection@aidian.eu Data Protection/Koivu-Mankkaan tie 6, 02200 Espoo
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Aidian Oy:n rekrytointirekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään uusien työntekijöiden ja harjoittelijoiden valintamenettelyyn sekä sisäisen liikkuvuuden toteuttamiseen. Henkilötietoja käsittelevät rekrytointiin osallistuvat henkilöt.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi käyttää toiminnassaan ulkoisia palveluita, missä yhteydessä henkilötietoja voidaan siirtää palveluntarjoajille, kuten rekrytointi- ja henkilöarviointipalveluiden hankkimiseksi.</p> <p>Saamme siirtää tietojanne kolmansille osapuolille, jotka avustavat meitä käsittelytarkoitusten teknisessä toteuttamisessa, kuten tietojen säilyttämisessä tai palvelinten ylläpitämisessä. Mikäli yrityksen tai sen osien taikka sen tuotteiden tai palvelujen omistus- tai hallintasuhteet muuttuvat, saatamme luovuttaa tietojanne uudelle omistajalle, yleisseuraannon saajalle taikka muulle luovutuksensaajalle.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu pääsääntöisesti rekisteröidyn suostumukseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1.a). Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä rajatusti rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6.1f) rekrytoinnin toteuttamiseksi silloin, kun suoritetun intressipunnin tuloksena on todettu, etteivät rekisteröidyn oikeudet ja vapaudet syrjäytä rekisterinpitäjän oikeutettua etua.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteri voi sisältää seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja, silloin kun niiden käsittely on tarpeellista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot)</li><li>- Työnhakua koskevat tiedot (mm. tiedot koulutuksista, työkokemuksesta, kielitaidosta ja osaamisesta, suosittelijat, ajokorttitieto)</li><li>- Työhakemus, ansioluettelo sekä muut hakijan mahdollisesti toimittamat liitteet</li><li>- Haastatteluun liittyvät tiedot</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videohaastattelut</li> <li>- Henkilö- ja soveltuvuusarviointiin liittyvät tiedot</li> <li>- Turvallisuusselvitykseen liittyvät tiedot (hakijan erillisellä suostumuksella)</li> <li>- Hakuprosessissa erikseen määritellyt tiedot</li> </ul> <p>Työnhakija voi päättää, mitä tietoja hän antaa yritykselle, mutta jos hän kieltäytyy antamasta yllä mainittuja tietoja tai ei anna suostumusta arviointiprosessiin tai turvallisuusselvitykseen, voi se joissakin olosuhteissa tarkoittaa, että rekrytointiprosessissa ei voida edetä ehdokkaan kanssa, koska ehdokkaan soveltuvuutta työhön ei voida arvioida asianmukaisella tavalla.</p>
<b>6. Tietolähteet</b>	Pääsääntöisesti työnhakija toimittaa itse rekrytointiprosessissa käsiteltävät henkilötiedot. Rekrytoinnin kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia työnhakijan suostumuksella myös muista tietolähteistä. Turvallisuusselvitystä koskevat tiedot saadaan suojelupoliisilta. Tietoja voi kertyä myös rekisterinpitäjän toiminnassa.
<b>7. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Mahdolliset tekniset luovutukset EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle koskevat ainoastaan tilanteita, jossa käyttämämme palveluntarjoajien järjestelmien palvelimet sijaitsevat EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella tai jos tietoa käsitellään teknistä tukea vaadittaessa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Mikäli näin tapahtuu, tietojen käsittely, siirto ja tallennus toteutetaan tietosuojasetuksen edellyttämin perustein ja riittävin suojamekanismein.</p>
<b>8. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Rekisterinpitäjä säilyttää rekrytointia koskevia henkilötietoja korkeintaan 12 kk, ellei henkilötietoja ole tarpeellista säilyttää kauemmin työnantajayrityksen vastuiden ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p> <p>Rekisterinpitäjä hävittää tiedot, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää määritettyä käyttötarkoitusta.</p>
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot Rekisterin suojauksessa hyödynnetään teknistä tietosuojaa (useita turvallisuusmekanismeja) ja sähköisesti tallennettuun tietoon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä.</p>
<b>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti.</p> <p>Tarkastuspyynnöt tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämään edustajaan.</p>
	Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus.

<p><b>11. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen/oikeus vastustaa käsittelyä</b></p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Rekisteröidyllä on myös aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin.</p> <p>Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut tietojenkäsittely ei muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>
<p><b>12. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suoja tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle, ks. yhteystiedot yllä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu), mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.</p>